



ITB Group bestaande uit:

ITB Holding BV

ITB PrecisieTechniek BV

International Tools BV

Mimesys BV

Advanced Connectors

Dooremalen Industries BV

Ladonkseweg 1, 5281RN Boxtel (NL)

T +31 411 661 200

E info@itb.nl

Verhoeven Fijnmechanisch Ontwerpburo BV

Oudestraat 2, 5469GG Keldonk (NL)

T +31 413 341 521

E info@itb.nl

ITB Transito s.r.o.

Milady Horákové 2750, 272 01 Kladno (CZ)

T +420 312 662 041

E transito@transito.cz

Dooremalen Industries SA de CV

Dorema Mexico SA de CV

Avenida La Noria No. 110, Santa Rosa Jáuregui, 76220 Querétaro (MX)

T +521 442 409 172

E info@itb.nl

PRIVACYVERKLARING PERSONEELSADMINISTRATIE

Verzamelen en gebruiken van persoonsgegevens van sollicitanten, uitzendkrachten/payroll-werknemers, stagiaires en werknemers

Graag maken wij u er op attent dat wij de persoonsgegevens die u ons verstrekt zullen verzamelen en gebruiken omdat dit noodzakelijk is voor het doorlopen van de sollicitatieprocedure of om een (eventuele) arbeidsovereenkomst / stageovereenkomst / uitzendovereenkomst te sluiten en uit te voeren. Daarnaast zijn bepaalde persoonsgegevens nodig voor de nakoming en uitvoering van bepalingen uit de voor ons geldende CAO. Ook verzamelen en gebruiken wij uw persoonsgegevens om aan bepaalde wettelijke verplichtingen te kunnen voldoen. Deze wettelijke verplichtingen hebben bijvoorbeeld te maken met de vaststelling en verschuldigdheid van belastingen en premies voor werknemers.

Gelet op deze noodzaak bent u verplicht om de hiervoor benodigde persoonsgegevens aan ons te verstrekken. Als u ons geen of onvoldoende persoonsgegevens verstrekt, dan kunnen wij mogelijk geen sollicitatieprocedure met u doorlopen, een (eventuele)



arbeidsovereenkomst / stageovereenkomst / uitzendovereenkomst met u aangaan en uitvoeren of aan onze wettelijke verplichtingen voldoen.

Bent u (payroll-)werknemer of stagiair, dan gebruiken wij uw gegevens voor het opstellen, uitvoeren en beëindigen van de arbeids- of stageovereenkomst of de arbeidsrelatie.

Hieronder wordt onder meer verstaan:

- a) de behandeling van personeelszaken;
- b) het vaststellen en uitbetalen van het salaris, vergoedingen en andere geldbedragen; en
- c) het vaststellen en betalen van eventuele belastingen, premies en andere fiscale verplichtingen ten behoeve van u als werknemer of stagiair.

Bent u een sollicitant, dan gebruiken wij uw gegevens om met u te kunnen communiceren over het verloop van de sollicitatieprocedure, de beoordeling van uw geschiktheid voor een functie die vacant is of kan komen.

Bent u een uitzendkracht, dan zullen wij de gegevens die wij verkrijgen van het uitzendbureau gebruiken voor de beoordeling van uw geschiktheid voor een functie die vacant is of kan komen en voor de uitvoering van de uitzendovereenkomst.

Doorgifte aan derden

Het is mogelijk dat wij uw persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen. Deze andere partijen kunnen overheidsorganen zijn, maar ook partijen die in onze opdracht werkzaamheden uitvoeren of partijen aan wie wij verplicht zijn gegevens te verstrekken in verband met de (uitvoering van de) arbeidsovereenkomst. Het gaat om de volgende partijen:

- de Belastingdienst;
- het UWV;
- onze arbodienst/bedrijfsarts en andere hulpverleners;
- de Inspectie voor Sociale Zaken en Werkgelegenheid;
- het Pensioenfonds, NV Schade, Metaalunie en OOM;
- de leasemaatschappij m.b.t. eventuele bedrijfsauto;
- de verzuimverzekeraar en mogelijke andere verzekeringen;
- de accountant en externe auditors;
- opleidingsinstituten in geval van opleidingstrajecten;
- gerechtsdeurwaarder in geval van loonbeslag;
- telefoonmaatschappij m.b.t. eventuele bedrijfstelefoon;
- serverproviders SD Works, SAP en Microsoft Office;
- uitzend-, detachering- en werving & selectiebureaus;
- aanbieders van reizen, hotels en dergelijke.

Soms zal het verstrekken van uw gegevens aan een ander noodzakelijk zijn om te kunnen voldoen aan de wet, zoals het geval is bij doorgifte aan de Belastingdienst, het UWV, de arbodienst/bedrijfsarts, het (verplicht gestelde) Pensioenfonds en de Inspectie voor Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

In andere gevallen is de doorgifte noodzakelijk om de (arbeids)overeenkomst met u te kunnen uitvoeren, zoals bij doorgifte aan de leasemaatschappij. Bij verstrekking van uw gegevens aan onze verzuimverzekeraar hebben wij een gerechtvaardigd belang, namelijk dat wij daardoor aanspraak kunnen maken op een verzekeringsuitkering. Van een gerechtvaardigd belang is eveneens sprake indien een werknemer uitvalt en dit valt onder een vangnetsituatie waarbij door werkgever een zw uitkering kan worden aangevraagd bij het UWV. In geval er sprake is van een werknemer die uitvalt wegens een ongeval waarbij



een eventueel aansprakelijke derde betrokken is, heeft de werkgever een gerechtvaardigd belang om uw gegevens te verstrekken om gebruik te kunnen maken van het regresrecht.

Daarnaast heeft de werkgever een gerechtvaardigd belang om uw gegevens te verstrekken voor (interne en externe) controles, audits en accountantscontroles en het bevorderen en handhaven van de bedrijfsveiligheid.

Verder maken wij gebruik van externe serverruimte voor de opslag van (delen van) onze personeels- en loonadministratie, waar uw persoonsgegevens onderdeel van uitmaken. Uw persoonsgegevens worden om die reden aan onze serverprovider verstrekt. Daarnaast maken wij gebruik van Microsoft Office en de bijbehorende opslagmogelijkheden voor e-mails en andere bestanden. Wij hebben bij deze twee doorgiften een gerechtvaardigd belang, omdat wij gegevens digitaal willen opslaan en verwerken en uitbesteding hiervan verschillende voordelen heeft.

In een aantal gevallen zullen wij uw naam en contactgegevens doorspelen aan uitzend- en werving & selectiebureaus als u bij een vacature optreedt als contactpersoon. Tevens zijn deze contactgegevens van u dan zichtbaar op de vacature die eveneens digitaal wordt verspreid. Wij hebben bij deze een gerechtvaardigd belang teneinde de communicatie tussen partijen vlot te laten verlopen.

In geval van dienstreizen in binnen- en buitenland kan het noodzakelijk zijn om uw gegevens te verstrekken aan de aanbieders van reizen, hotels en dergelijke.

Bewaarperiode persoonsgegevens

Wij zullen uw sollicitatiegegevens uiterlijk 4 weken na het eindigen van de sollicitatieprocedure verwijderen, tenzij u ons toestemming heeft gegeven om uw gegevens voor een periode van maximaal 1 jaar te bewaren.

De persoonsgegevens uit de salarisadministratie die fiscaal van belang zijn zullen wij bewaren gedurende een periode van 7 jaar nadat u uit dienst bent getreden. Deze bewaartermijn hangt samen met een voor ons geldende wettelijke verplichting. Loonbelastingverklaringen en een kopie van uw identiteitsbewijs zullen wij 5 jaar na het einde van uw dienstverband bewaren. Ook deze bewaartermijn hangt samen met een voor ons geldende wettelijke verplichting.

Voor andere gegevens uit de personeels- of loonadministratie hanteren wij een bewaartermijn van uiterlijk 2 jaar nadat uw dienstverband is beëindigd, tenzij blijkt dat bepaalde persoonsgegevens voor ons noodzakelijk zijn om te voldoen aan een wettelijke (bewaar)plicht of als sprake is van een arbeidsconflict of rechtszaak. Bij 'andere gegevens uit de personeels- of loonadministratie' moet u bijvoorbeeld denken aan arbeidsovereenkomsten, verslagen van beoordelings-, functionerings- en doelstellingsgesprekken, correspondentie over benoeming, promotie, degradatie en ontslag, getuigschriften en administratieve verzuimgegevens.

Uw rechten

U heeft het recht om ons te vragen om uw eigen persoonsgegevens te mogen inzien. Als daartoe aanleiding bestaat, kunt u ons ook verzoeken om aanvulling van uw persoonsgegevens of om het wijzigen van onjuistheden. Daarnaast heeft u het recht om te vragen om uw persoonsgegevens te wissen of het gebruik van uw persoonsgegevens te



Ladonkseweg 1
Postbus 31
5280 AA Boxtel
Nederland
www.itb.nl

T +31 411 661 200
F +31 411 677 987
K.v.K. 16046407
BTW-nr. NL006132893B01

beperken. Ook kunt u bij ons bezwaar maken tegen het verzamelen en gebruiken van uw gegevens. Vindt u dat wij onjuist omgaan met uw persoonsgegevens dan kunt u hierover een klacht indienen bij de organisatie die toezicht houdt op de privacyregels, de Autoriteit Persoonsgegevens. Tot slot kunt u ons verzoeken om verkrijging van uw persoonsgegevens of overdracht van die gegevens aan een ander.

U kunt de hierboven genoemde rechten niet onder alle omstandigheden uitoefenen. Hebben wij uw persoonsgegevens bijvoorbeeld nodig om de wet na te leven, dan kunt u geen bezwaar maken of verzoeken om wissing.

Om uw rechten te kunnen uitoefenen kunt u zich wenden tot:

ITB Group (bedrijven die hieronder vallen staan boven aan dit document vermeld)

Contactpersoon: de heer J. Bloo
Adres: Ladonkseweg 1, 5281 RN Boxtel
Telefoonnummer: +31 (0) 411 661267
e-mailadres: info@itb.nl

Ook met vragen of voor meer informatie over het verzamelen en gebruiken van uw persoonsgegevens kunt u uiteraard contact met ons opnemen.